

APP RESERVAS

La aplicación está diseñada para que los Socios puedan realizar personalmente, las reservas de las instalaciones del Club. Para ello, es necesario que dispongan de una cuenta de Correo Electrónico registrada en la ficha de Socio del Club. Por lo tanto, si aún no lo tienes, deberás contactar con la oficina para darlo de alta.

IDENTIFICACION

En primer lugar, accederemos a la APP desde la página web del Club: www.clubfamiliarlamilana.com y una vez ahí, pulsaremos en el Menú, y en Acceso para Socios.



Se nos abrirá el formulario para identificarnos, pidiendo en primer lugar el correo electrónico.

A screenshot of a login form for 'LA MILANA CLUB FAMILIAR VOLVER'. The form is set against a white background with a grey border. It includes the club's logo at the top. Below the logo, there are two input fields: 'Correo Electronico del Socio' with the placeholder text 'Introducir Correo Electronico', and 'Clave de Acceso Milana' with the placeholder text 'Introducir Clave de Acceso'. A green button labeled 'Acceder' is located below the second input field. At the bottom of the form, there is a yellow button labeled 'Instrucciones.' and a green button labeled 'Crear una nueva Clave, o modificar la Existente.'

Si ya lo tenemos, nos pedirá la Clave de Acceso. En caso de no tenerla, o haberla olvidado, debemos pedir una Nueva Clave, pulsando en “Crear una Nueva Clave o modificar la existente”. Se enviará un correo electrónico a la cuenta del Socio, con un enlace para acceder a crearla. A veces, las respuestas no son inmediatas por lo que habrá que tener un poco de paciencia. (OJO. Si el correo se retrasa o no llega, hay que comprobar en la carpeta de SPAM o de CORREO NO DESEADO, por si su cuenta de correo lo hubiese enviado a dicha carpeta.)

Si volviésemos a pulsar sobre “Pedir una nueva Clave.....”, enviará un nuevo correo con un nuevo enlace. En este caso, solo quedaría válido, el último de los correos.

Una vez recibido el correo, pulsando sobre el enlace, se abrirá un nuevo formulario para que pongamos la Clave deseada, que también deberemos escribir en las dos casillas, para verificarlo

Al pulsar sobre Guardar Clave, nos llevará de nuevo al inicio, para que introduzcamos nuestro correo, y posteriormente la Clave.

Este proceso, solo será necesario la primera vez, o cada vez que se desee modificar la Clave.



MENU

Llegados a este punto, se mostrará el Menú con las instalaciones que podremos reservar.

También se ha incluido una opción para conocer qué parcelas hay disponibles para cada día.

Además, en la parte inferior, aparece otra línea con "MIS RESERVAS " y nuestro código de socio.

Pinchando sobre MIS RESERVAS, aparecerá un listado con las que tenemos Activas y con las que ya han pasado.

The image shows two screenshots from a mobile application. The left screenshot displays the main menu for 'LA MILANA CLUB FAMILIAR SALIR'. The menu items include 'RESERVAR PARCELAS', 'Suscribir Cursos o Actividades', 'PISTA FUTBOL SALA', 'PISTA TENIS', 'SALA INFANTIL', 'Mis Reservas Socio: 9999', 'Mis Invitaciones', and 'Ver Parcelas Libres'. At the bottom, there is an email address '99_administracion@clubfamiliaramilana.com' and an Android navigation bar.

The right screenshot shows the details for a reservation. It includes the instruction 'Pinchar sobre la Reserva para Modificar o Eliminar.' and the title 'Reservas Activas del Socio. 9999'. A list of active reservations is shown, with the first entry being '03-07-2020 - ES 1 - 8 pers co'. Below this, there is a 'Volver' button. Underneath, the section 'Reservas Pasadas.' lists several past reservations: '18-06-2020 - cesped CD30 - 2', '08-06-2020 -', '06-06-2020 -', and '05-06-2020 - A1 - 2 Pers'. A second 'Volver' button is located at the bottom of this section.

RESERVAR PARCELAS.

Esta es la opción que utilizaremos para reservar las parcelas que ocuparemos cada día.

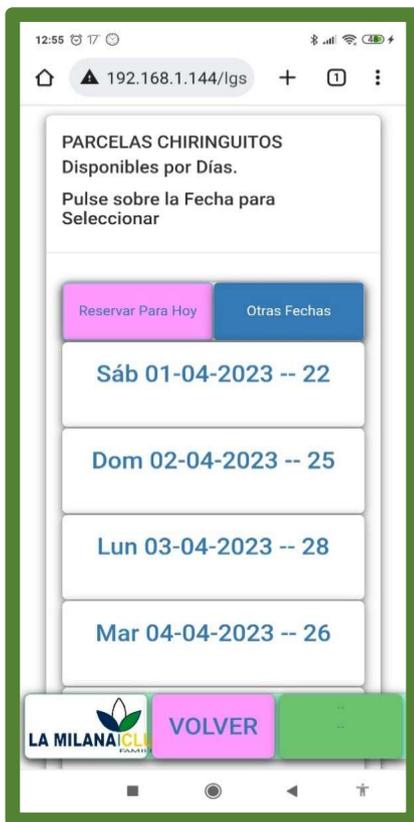
Consultad el Parcelario, en el que podrá localizar cada una.

Se podrán reservar parcelas en los chiringuitos habituales y todas las zonas que se consideren apropiadas, intentando que haya la mayor cantidad posible de parcelas y que permitan el uso a la mayor cantidad posible de socios.

Se ha establecido, que cada barbacoa de las existentes, quedará vinculada a una parcela, de forma que, al reservar la parcela, también nos quedará asignada dicha barbacoa. (La barbacoa tendrá con código igual a la parcela.)

Una vez que pulsemos sobre la opción RESERVAR PARCELAS, aparecerá un listado con los 7 próximos días. También aparecerán botones por si queremos reservar para hoy, u otra fecha más adelante.

LIMITACIONES. Cuando realizamos una reserva para cualquier día, no podremos hacer otra reserva, hasta que la primera ha pasado.

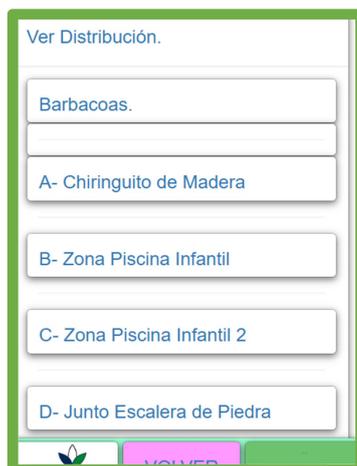


Para hacer una reserva a una fecha diferente a la del día actual, es necesario que hayan pasado 24 horas desde la finalización del día de la última reserva que hayamos tenido con anterioridad.

De esta manera, dejamos más tiempo y opciones a quienes no tuvieron reservas en el día de ayer.

A pesar de tener alguna reserva para días posteriores, a partir de las 11:30 horas de cada día, quedará abierta la posibilidad de reservar, ocupando así las parcelas que hayan quedado sin reservar.

Una vez que haya seleccionado la fecha que desea reservar, aparecerá un listado con los diferentes Chiringuitos y zonas para reservar. Si todas las parcelas de un chiringuito están reservadas, aparecerá como – COMPLETO--



Tras pulsar en el chiringuito deseado, aparecerá otro nuevo listado con las parcelas disponibles dentro del mismo.

En este listado, podremos ver la disponibilidad de cada parcela.

Si la Junta Directiva lo considera oportuno, se establecerá la posibilidad de Reservar en varias Franjas Horarias, que aproximadamente será como sigue:

Podrá estar disponible en las siguientes Franjas Horarias:

- Para el día completo, (Por defecto, si está disponible, aparecerá marcada para reservarla el día completo)
- Desde la apertura hasta las 17:00 horas o
- Desde las 17:00 horas hasta el cierre.

Ojo. Esta hora (17:00) es orientativa y podrá ser modificada por la Directiva.

En estos casos b y c, como el texto indica, **únicamente reservaremos esa franja horaria** debiendo dejar libre la parcela, el resto del día.

Se agradecerá que, si sabemos que solo vamos a utilizarla en una Franja Horaria, no se reserve para el Día Completo, ya que, con esto, damos opciones para que dos socios puedan utilizar cada día esa parcela.



Agregar Reserva C2 - 8 pers barb BB7

Socio
9999

Fecha :
01-04-2023

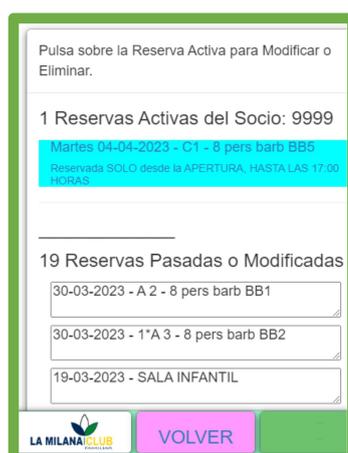
Parcela Seleccionada:
C2 - 8 pers barb BB7

Franja Horaria:
 Día completo
 Desde Apertura hasta las 17:00 horas
 Desde las 17:00 horas hasta el cierre.

Tras pulsar sobre la parcela, nos aparecerá el formulario resumen con nuestro número de socio, fecha de reserva, parcela seleccionada y las franjas horarias disponibles. Si ya hay alguna franja reservada, únicamente aparecerá la franja disponible.

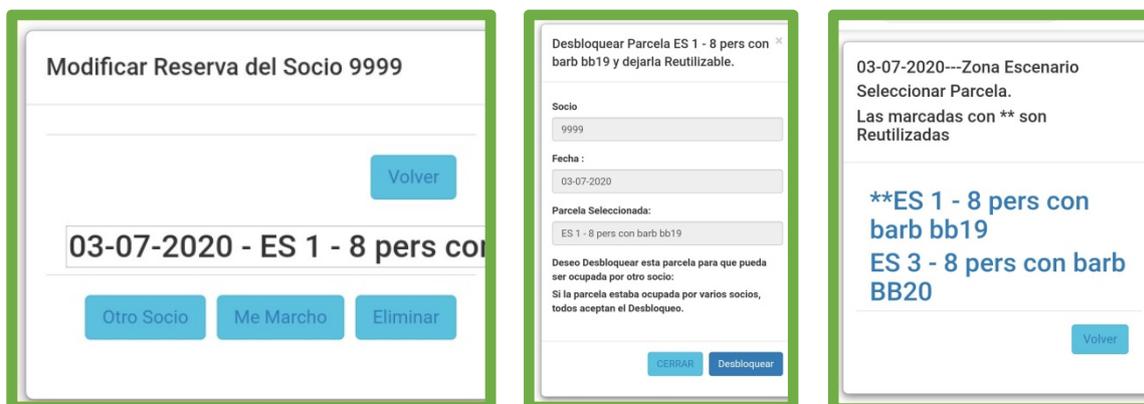
Finalmente, pulsando en el Botón de Reservar, si no ha habido ningún problema ni nadie se nos ha anticipado y ha reservado la misma parcela durante el tiempo que hemos estado consultando, aparecerá un mensaje diciendo que se nos ha asignado la parcela y franja, tras lo que nos llevará al listado de Mis Reservas, donde comprobaremos que realmente aparece.

Si hemos reservado y utilizado la parcela en la primera Franja Horaria, al finalizar, deberemos dejarla recogida y limpia para que pueda ser utilizada por el siguiente socio.



MODIFICAR UNA RESERVA

Pulsando sobre alguna de las reservas Activas, se abre un menú para Cambiar, Eliminar, o “Me Marcho”.



ELIMINAR:

Si una vez que hemos hecho una reserva surge algún imprevisto y no podremos asistir, se puede eliminar la reserva, para dejarla disponible a los demás socios. Para ello pulsamos en Eliminar, tras lo que nos pedirá la confirmación.

Si la reserva que pretendemos eliminar corresponde al día de Hoy mismo, únicamente podrá eliminarse, antes de la finalización de la franja reservada y antes de las 18:00 horas. Pasada esa hora, se considera que la parcela reservada se ha utilizado, ya que ha estado bloqueada para los demás socios.

ME MARCHO:

POR FAVOR. Si tras utilizar la parcela, nos vamos a marchar y no volver a utilizarla, Se Ruega marcar como **ME MARCHO pulsando en el botón indicado, con lo cual, cualquier socio que lo necesite, podrá utilizarla.**

Una vez que lo hacemos, no será posible hacer otra reserva durante ese día.

Rogamos que antes de marcharse, se deje el mobiliario recogido y limpio.

MODIFICAR RESERVA:

Pulsando sobre “Cambio de Parcela”, podemos cambiar la parcela, por otra que esté libre y que se adecúe más a nuestro gusto.

Si cambiamos la parcela, pero ya hemos utilizado algún mobiliario de la parcela inicial, deberá dejarse limpio y recogido.

En ese listado, también aparecerá la propia reserva que ya tenemos.

Si tenemos reserva para el día completo y queremos modificar a una única franja, aparecerán las tres opciones para seleccionar la deseada.

Si tenemos reserva para una única franja y la otra también está disponible, también aparecerán las tres opciones, y podremos seleccionar la deseada.

PISTAS DE TENIS Y DE FUTBOL SALA

El proceso es similar.

Aparecerá el formulario para seleccionar la fecha, tras lo cual, aparecerá la opción de seleccionar la Hora que queramos reservar.

En caso de que el Club necesite la pista para cualquier actividad o curso, es probable que las horas, aparezcan como RESERVADAS POR EL CLUB y las horas que ya estén reservadas por otros socios, aparecerán como RESERVADAS POR EL SOCIO xxxx.

Para evitar que alguien pueda reservar continuamente, solo se podrá realizar una reserva cada 3 días.

SALA INFANTIL

Igual que las demás, el proceso es idéntico, seleccionar la fecha, y Pulsar Reservar.

En este caso, cada socio podrá hacer reservas, con 60 días de intervalo entre cada una de ellas. Por motivos justificados, en oficina se le podrá realizar la reserva que solicite, si las fechas están disponibles.

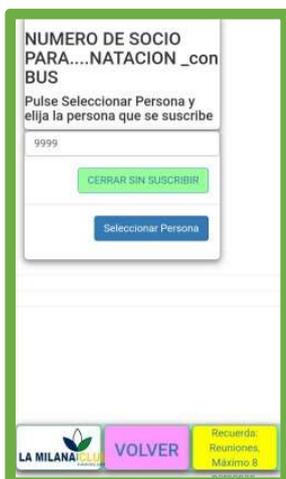
SUSCRIPCIÓN A CURSOS O ACTIVIDADES

Se ha habilitado una opción en la Aplicación, para suscribirnos a los cursos o actividades que se organicen.



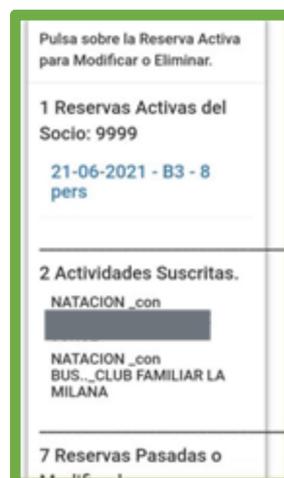
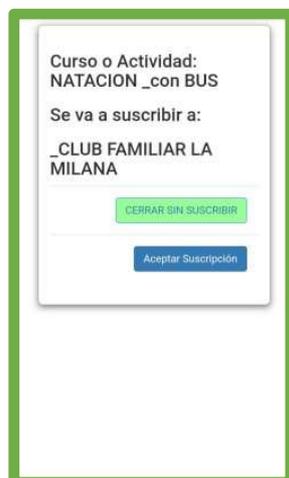
Para ello, en el Menú Principal, aparece un botón para “Suscribir Cursos o Actividades”. Pulsando sobre el mismo, aparecerá el Menú con las Actividades disponibles.

Tras elegir la Actividad, aparecerá una pantalla confirmando nuestro número de socio, tras la cual, pulsando en Seleccionar Persona, aparecerá otra pantalla con los nombres y fotos de los componentes de la familia. En esta pantalla seleccionaremos la persona que realizará la Actividad.



Una vez elegido, aparece una última pantalla de Confirmación. Y pulsando sobre Aceptar Suscripción, quedará finalizada la suscripción.

A partir de entonces, en el Apartado “Ver mis Reservas” en el menú principal, Aparecerán los Cursos o actividades a los que el socio está suscrito



INVITACIONES a NO SOCIOS

Al acceder al Club con Invitados No Socios, en porteria, nos cumplimentarán la invitación correspondiente y una vez finalizada, se envía un correo electrónico con la copia.

Además, junto al botón de Mis Reservas, aparecerá también un Botón de Mis Invitaciones.

Si ya hemos realizado alguna invitación a No Socios, aparecerá un listado, y pulsando sobre la que queramos ver, obtendremos una copia de la misma.

